

MARIANNA CENTI PIZZUTILLI

67100, L'AQUILA

3938938592

mariannamcp83@gmail.com

Data di nascita: 31/07/1983 |

Patente di guida: CATEGORIA B



PROFILO PROFESSIONALE

Sono una professionista nel settore della contabilità e della stesura di prospetti economico-finanziari per la predisposizione di domande di finanziamento agevolato. Grazie a oltre 15 anni di esperienza nell'ambito della contabilità e della consulenza e predisposizione di studi di fattibilità per la creazione di nuova impresa sono in grado di fornire gli strumenti per la nascita delle nuove attività imprenditoriali e per lo sviluppo di quelle già esistenti. Ho una personalità dinamica e creativa, e posso contare su una solida esperienza e su spiccate doti di networking. Sono in grado di pianificare e organizzare processi lavorativi individuali e ove necessario con colleghi professionisti o con il personale dipendente. Ho abilità nel gestire il lavoro in maniera attenta e capillare al fine di raggiungere obiettivi concreti e ambiziosi

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Planning e budgeting
- Abilità comunicative e di negoziazione
- Attitudine al problem solving
- Competenze tecniche, contabili e di pianificazione.
- Competenze nell'ambito della gestione degli adempimenti legati alla Privacy
- Competenze per la redazione di business plan e predisposizione domande di finanziamento agevolato a valere sui bandi europei, nazionali e regionali.
- Tenuta della contabilità semplice, ordinaria, predisposizione e invio di dichiarazioni iva, redditi, modelli C.U e sostituti di imposta, F24
- Preparazione e invio pratiche telematiche all'Agenzia Delle Entrate e alla Camera di Commercio

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

07/2017 - Attuale

Socio amministratore

Mf Studio Services SRLS - L'AQUILA

- Definizione della strategia e delle azioni a medio lungo termine per la crescita aziendale.

- Coordinamento generale della società e rappresentanza legale.
- Implementazione di offerte strategiche per migliorare la gamma di prodotti e servizi dell'azienda.
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Gestione amministrativa, contabile, tributaria e finanziaria della società.

01/2013 - Attuale

Presidente di un consorzio per la ricostruzione

AGGREGATO VENTRICINI FREZZA - L'AQUILA

- Gestione dell'aggregato ai fini dell'ottenimento del contributo per la ricostruzione e di tutte le fasi fino alla conclusione del progetto e alla chiusura del cantiere dal punto di vista amministrativo.

02/2010 - Attuale

Titolare impresa individuale

Me Stessa - L'AQUILA

- Gestione delle pratiche amministrative e degli adempimenti contabili dell'impresa.
- Pianificazione delle strategie e gestione delle azioni di impresa.
- Determinazione degli obiettivi a breve, medio e lungo termine.
- Gestione dell'operatività quotidiana dell'impresa sia in prima persona che attraverso collaboratori e consulenti.
- Pianificazione delle attività operative, gestionali e amministrative.

01/2016 - 12/2020

Segretaria amministrativa

Amministrazione Separata Beni Uso Civico Di Sella Di Corno - Sella Di Corno

- Pieno supporto alle attività del Presidente.
- Gestione autonoma di tutti gli aspetti amministrativi e contabili dell'Amministrazione.
- Utilizzo dell'home banking per il pagamento delle fatture, il controllo e la quadratura degli estratti conto bancari.
- Preparazione di materiali e presentazioni cartacee e digitali, supporto alle riunioni e redazione dei verbali.
- Supporto operativo nelle tipiche attività d'ufficio e di segreteria.
- Disbrigo pratiche di segreteria e documentazione in genere per clienti pubblici e/o privati.

01/2013 - 01/2014

Socia

Comitato Promotore Costituenda Banca Di Credito Cooperativo di L'Aquila - L'AQUILA

- Definizione delle attività e delle tempistiche necessarie al completamento dell'iniziativa.
- Individuazione delle esigenze di comunicazione, degli obiettivi e del target da intercettare mediante tattiche efficaci di affiancamento ai potenziali investitori.
- Promozione dell'iniziativa e raccolta sottoscrizioni

- 04/2009 - 04/2010** **Tesoriere**
Associazione Culturale L'Aquila C'é - L'AQUILA
- sorveglianza alla gestione economica e finanziaria dell'Associazione, in conformità alle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.
- 01/2009 - 01/2010** **Impiegata amministrativa**
Studio Economia Srl - L'AQUILA
- Archiviazione e classificazione di fatture e altri documenti amministrativo – contabili.
 - Gestione degli adempimenti periodici relativi al calcolo e pagamento dell'IVA.
 - Predisposizione e archiviazione di documenti interni e della contabilità base.
 - Supporto collaborativo al personale per la risoluzione di problematiche interne.
 - Gestione simultanea di più progetti facendo uso di abilità organizzative e analitiche.
- 01/2006 - 12/2008** **Ragioniera contabile**
studio Dottori commercialisti Associati Miconi - L'AQUILA
- Gestione della fatturazione attiva e passiva, sollecito pagamenti e recupero crediti.
 - Tenuta della prima nota, gestione delle operazioni di cassa e banca, effettuazione pagamenti, monitoraggio e riconciliazione incassi.
 - Autonomia nell'utilizzo del software di contabilità aziendale.
 - Controllo delle fatture fornitori relative a ordini di acquisto, prezzi, bolle e scadenze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2022** **Laurea triennale** : Economia Aziendale
UNIEGASO - NAPOLI
 Laurea triennale in Economia Aziendale tema trattato: "Le epidemie nella storia d' Italia, dalla febbre spagnola al Covid- 1: l'impatto sull'economia Italiana"
- 2018** **Certificazione**: Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali
FONDAZIONE LELIO E LISI BASSO ONLUS - ROMA
- Certificazione Data Protection Officer - Privacy Consultant , UNITER
- 2003** **Diploma**: Ragioniere e Perito Commerciale
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE LUIGI RENDINA - L'AQUILA
- Diploma in ragioniere e perito commerciale

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese: A2

Elementare

RISULTATI CONSEGUITI

- ho gestito la contabilità semplificata e ordinaria di oltre **400**

attività nei settori della ristorazione, ricettivi, dei servizi alla persona, dell'edilizia e dell'immobiliare

- ho gestito la contabilità semplificata e ordinaria i oltre **50 professionisti** scritti agli albi degli ingegneri, architetti, medici, psicologi, avvocati.
- ho elaborato **11 progetti** a valere sul bando **PNRR Next Appennino** linee di intervento B.13B B.13C e B2.2.
- Ho elaborato e portato a rendicontazione **7 progetti** a valere sul bando **Rilancio cratere sismico terzo sportello**.
- Ho elaborato e portato a maturazione su cassetto fiscale dei contribuenti **4 pratiche** relative all'incentivo "**credito del mezzogiorno**" promosso dalla legge di stabilità 2016 e successive proroghe.
- ho rendicontato **4 progetti** relativamente all'incentivo sulla **Legge Sabatini**.
- ho elaborato e portato a rendicontazione **2 progetti** a valere sul bando "**Resto al Sud**" promosso da Invitalia spa che sostiene la nascita e lo sviluppo di nuove attività imprenditoriali e libero professionali in Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia, nelle aree del **cratere sismico del Centro Italia** (Lazio, Marche Umbria) e nelle isole minori marine, lagunari e lacustri del Centro-Nord.
- ho elaborato e portato a rendicontazione **8 progetti** a valere sul bando **turismo Invitalia 2018** destinato attività imprenditoriali volte, attraverso la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e culturale, al rafforzamento dell'attrattività e dell'offerta turistica del territorio del cratere sismico aquilano, e indicazioni operative in merito alle procedure di concessione ed erogazione delle agevolazioni.
- ho elaborato e portato a rendicontazione **24 domande** di finanziamento a valere sul bando "**fare centro**" incentivi per favorire progetti di trasferimento o avvio di nuove attività produttive per il ripopolamento dei centri storici e dei piccoli borghi dei comuni del Cratere danneggiati a seguito del sisma dell'aprile 2009.
- ho elaborato e portato a rendicontazione **15 progetti** a valere sul **bando turismo Invitalia 2016** destinato attività imprenditoriali volte, attraverso la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e culturale, al rafforzamento dell'attrattività e dell'offerta turistica del territorio del cratere sismico aquilano, e indicazioni operative in merito alle procedure di concessione ed erogazione delle agevolazioni.
- Ho elaborato e portato a rendicontazione **10 progetti** a valere sul bando "**fare impresa 2**" PO FSE ABRUZZO 2007-2013 obiettivo Competitività Regionale e occupazionale
- ho elaborato e portato a rendicontazione **3 progetti** a valere sul bando "**fare impresa e autoimprenditorialità femminile innovativa**" POFSE ABRUZZO 2007-2013.
- ho partecipato attivamente al reperimento dei fondi per la

nascita di una banca di credito cooperativo raggiungendo la quota di **600.000 euro** di sottoscrizioni

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- ottima conoscenza del sistema operativo Windows
- ottima conoscenza del programma di contabilità Poliedro della Teamsystem

HOBBY E INTERESSI

- mi piace lo sport in generale e ascoltare la musica